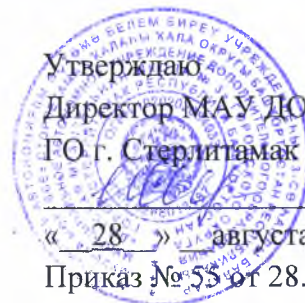


Принято на заседании педагогического совета  
МАУ ДО «ДМШ №3»  
ГО г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 от « 28 » августа 20 15 г.



Утверждаю  
Директор МАУ ДО «ДМШ №3»  
ГО г. Стерлитамак РБ  
И.Е. Столбецова  
« 28 » августа 20 15 г.  
Приказ № 55 от 28.08.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МАУ ДО «ДМШ №3» ГО г. Стерлитамак РБ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Целью внутришкольного контроля является:
  - совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
  - повышение мастерства преподавателей;
  - улучшения качества обучения в Учреждения.
- 1.3. Задачи внутришкольного контроля:
  - периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету;
  - систематический контроль результатов преподавания;
  - поэтапный контроль процессов усвоения детьми знаний, владения методами самостоятельной работы;
  - оказание помощи преподавателям в организации учебно-воспитательного процесса;
  - изучение опыта работы ведущих преподавателей;
  - постоянная проверка исполнения планов работы Учреждения.
- 1.4. Директор Учреждения или по его поручению заместители директора по учебной части вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных календарных учебных планов;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации детей и текущего контроля успеваемости;
  - другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.
- 1.5. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
  - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - выполнение учебных программ в полном объеме, уровень знаний, умений, навыков и развитие детей;
  - степень самостоятельности детей;
  - степень самостоятельности детей;
  - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - дифференцированный подход к детям в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность преподавателя и ребенка, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и др., направленного на усвоение детьми системы знаний);
- контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

#### 1.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- проверка документации;
- академические концерты, технические зачеты;
- конкурсы;
- отчеты классов преподавателей;

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок;

1.7. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях детей и их родителей. Внутришкольный контроль в виде административной, работы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации детей.

#### 1.8. Виды внутришкольного контроля:

- текущий - непосредственно наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, преподавателей за четверть, полугодие, учебный год.

#### 1.9. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по учебной части;
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе могут посещать уроки преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях преподаватель предупреждается менее чем: за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.10. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе обучения.

1.11. Результаты внутришкольного контроля:

- совещание при директоре;
- совещание при заместителе директора по учебной части;
- педагогический совет;
- заседание методического совета;
- административное совещание.