

Принято на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ДМШ №3»
ГО г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1 от «28» августа 20 15г.



Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДМШ №3»
ГО г. Стерлитамак РБ
И.Е. Столбцова
«28» августа 20 15г.

Положение о правилах приема детей в МАУ ДО «ДМШ №3» ГО г. Стерлитамак РБ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение).
- 1.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2. Организация приема детей

- 2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств: дополнительные предпрофессиональные образовательные программы (срок обучения 8-9 лет, 5-6 лет), дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности (срок обучения 1-8 лет).

Возраст поступающих в Учреждение:

со сроком обучения 8-9 лет - от 6,5 лет до 9 лет

7-8 лет - от 7,5 до 10 лет

5-6 лет - от 10 до 12 лет

- 2.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.3. Процедура отбора детей:

Поступающие на музыкальное отделение дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определенных физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

Для этого проводится:

- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка чувства ритма (точное повторение ритмических фигур или предложенной мелодии исполняемой преподавателем);
- проверка музыкальной памяти (умение точно повторить мелодию после первого проигрывания ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение);
- эмоциональность (общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения). Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

- 2.4. При проведении отбора в Учреждение применяется следующая система оценок:

5 (отлично) - высокая степень выраженности показателя исполнения, работы:

4 (хорошо) - хорошая степень выраженности показателя исполнения, работы;
3 (удовлетворительно) - умеренная степень выраженности показателя исполнения, работы.
Результат проведения отбора регистрируется в журнале приема.
2.5. Если по результатам вступительных экзаменов невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям (законным представителям)) обучение по другой специальности (образовательной программе).

3. Создание приемной комиссии

3.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

Комиссия по отбору детей формируется приказом директора образовательного Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

3.2. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.3. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.5. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые зачисляются в Учреждение приказом директора в установленные сроки.

4. Поступление переводом из другого образовательного учреждения

4.1. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения, по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей). Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года. В выпускные классы поступление детей не предусмотрено.

5. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

5.1. Учреждение самостоятельно определяет сроки проведения поступающих в текущем году.

5.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение врача об отсутствии противопоказаний к обучению в Учреждении.

5.3. При приеме поступающий и его родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы.

5.5. На основании решения приемной комиссии издается приказ директора о зачислении ребенка в Учреждение.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию по процедуре или результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее одного рабочего дня после объявления результатов отбора.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в этом году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются родители (законные представители), не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих.

Решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родители (законные представители) поступающих под роспись в течение 1 рабочего дня.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. При принятии апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного отбора, индивидуальный отбор проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней.

7. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного учреждением.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы осуществляется до 29 августа. Дополнительный прием на общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности до 15 сентября. В особых случаях, при проявленных способностях, прием возможен в течение учебного года.

Директору детской музыкальной школы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся учреждения по классу

_____ моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц и число рождения _____

Национальность _____

Домашний адрес _____ тел. _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____

класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Подпись:

