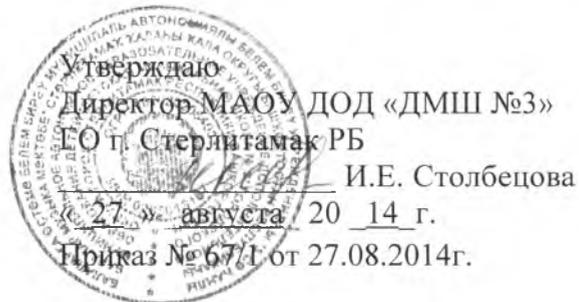


Принято на заседании педагогического совета
МАОУ ДОД «ДМШ №3»
ГО г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1 от «27» августа 20 14 г.



Положение

о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ ДОД «ДМШ №3» ГО г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 1.3. «Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» Федерального закона с 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по образовательным программам в области искусств. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств являются экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий с учетом аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения.

Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство о окончании учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании учреждения.

Для аттестации обучающихся учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом учреждения.

Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета по образовательным программам в области искусств, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например - проведение технического зачета).

4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разрабатываются учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале:

- 5 (отлично) - высокая степень выраженности показателя исполнения, работы;
- 4 (хорошо) - хорошая степень выраженности показателя исполнения, работы;
- 3 (удовлетворительно) - умеренная степень выраженности показателя исполнения, работы;
- 2 (неудовлетворительно)- выраженность показателя отсутствуют.

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающихся в один день

планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее двух-трех календарных дней.

5.2. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень отражают объективность проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета; обсуждаются на заседаниях отделов и методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам применяются вопросы, практические задания, тестовые задания.

5.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

5.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др. используемых на экзамене утверждается методическим советом учреждения;

б) к началу экзамена подготавливаются следующие документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет кандидатуры, которых были согласованы с методическим советом утверждены руководителем учреждения.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени.

5.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.8. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.