



Утверждаю

Директор МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Е. Столбецова

15.12.2016г.

План мероприятий по переходу МАУ ДО «ДМШ №3» на работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов

| № п/п | Задача | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
|--|--|-----------------|-----------------|---|
| I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов | Ноябрь 2016г. | Т.М. Федотова | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 2. | Обсуждение и ознакомление на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов | Февраль 2017г. | И.Е. Столбецова | Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами |
| II. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта | | | | |
| 1. | Разработка Положения о профессиональном стандарте преподавателя дополнительного образования детей и взрослых для работников ДМШ №3 | Август 2017г. | Рабочая группа | Положение о профессиональном стандарте преподавателя дополнительного образования детей и взрослых для работников ДМШ №3, рассмотрение и утверждение |
| 3. | Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в учреждении | Декабрь 2017г. | Рабочая группа | Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов |
| 4. | Сверка наименований должностей, профессий работников с возможными наименованиями должностей, профессий из профстандартов и квалификационных справочников | Январь 2018г. | Рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении |
| 5. | Анализ трудовых договоров, должностных инструкций на соответствие профстандартов | Март 2018г. | Рабочая группа | Обсуждение выявленных расхождений на заседании рабочей группы. |
| 6. | Внесение изменений в штатное расписание о переименовании должностей на основании протоколов рабочей группы | Август 2018г. | И.Е. Столбецова | Составление проекта штатного расписания, приказа об утверждении штатного расписания. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|-------------------------|--|
| 7. | Внесение изменений в трудовые договоры о переименовании должностей (на основании протоколов рабочей группы) | Август 2018г. | И.Е. Столбецова | Оформление доп. соглашений к трудовым договорам, внесение сведений в трудовые книжки и личные карточки формы Т2 |
| 8. | Анализ соответствия работника требованиям профстандарта (опыт и образование) | Сентябрь 2018г. | Рабочая группа | Составление списка работников, которым требуется переобучение или повышение квалификации. Проект плана – графика обучения. Оформление протокола. |
| 9. | Корректировка процедуры аттестации и оценки работников с учетом требований по профстандарту | Декабрь 2018г. | Рабочая группа | Предложения по корректировке процедуры оценки и аттестации работников |
| 10. | Разработка и утверждение Положения об аттестации Разработка оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности работников | Декабрь 2018г. | Рабочая группа | Подготовка проекта Положения об аттестации, проекта приказа об утверждении Положения и состава аттестационной комиссии |
| 11. | Утверждение состава аттестационной комиссии | Декабрь 2018г. | И.Е. Столбецова | Приказ |
| 12. | Проведение аттестации работников на соответствие профстандартам | Январь 2019г. | Аттестационная комиссия | Протокол аттестационной комиссии |
| 13. | Подведение итогов рабочей группы по внедрению профстандартов | Январь 2019г. | Рабочая группа | Письменный отчет, протокол заседания рабочей группы |
| 14. | Анализ действующего Положения по оплате труда, при необходимости корректировка или разработка нового | Январь 2019г. | И.Е. Столбецова | Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов |