

Принято на педагогическом совете  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа № 3» городского округа  
город Стерлитамак Республики  
Башкортостан  
Протокол от 28.08.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 3» городского  
округа город Стерлитамак Республики  
Башкортостан

  
И.Н. Морозова  
«28» августа 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

### 1. Общие положения

Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

Совет является коллективным общественным, консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе и способствует возникновению педагогической инициативы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, методической, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. Задачи и направления деятельности совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности всех отделов, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

### 3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Методического совета

В состав Методического совета входят директор Школы и заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

Во главе Методического совета стоит Председатель, который назначается директором. На заседаниях Методического совета ведется протокол.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (исследовательская, инновационная, диагностика, разработка программ и т. п.).

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется

председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета - 1 раз в триместр.

О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Срок полномочий Методического совета не ограничен. Методический совет не может выступать от имени Учреждения.

#### 4. Права и обязанности методического совета

*Методический совет имеет право:*

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- участвовать в аттестации педагогических работников Школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику открытых уроков и методических разработок;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении преподавателей за активное участие в научно-методической деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

*Методический совет обязан:*

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы преподавателей;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- участвовать в разработке локальных актов Школы, обсуждать их на заседаниях.