

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1

от 30.08.2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Е. Столбецова

Приказ № 37 от 30.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАУ ДО «ДМШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в учреждении устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися МАУ ДО «ДМШ №3» (далее – ОУ) в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие повреждения, нанесенные насекомыми и другими животными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, а также иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие временную или стойкую утрату здоровья либо смерть пострадавших, если указанные события произошли в течение рабочего времени на территории учреждения, в том числе во время установленных перерывов, а также предусмотренных правилами внутреннего распорядка действий перед началом и после окончания обучения:

- Во время проведения уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

- При проведении внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (преподавателя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

- Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров. Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);

- в орган управления культуры;

- в учреждение, где произошел несчастный случай;

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательным учреждением в журнале.

1.5. Несчастный случай, о котором пострадавший обучающийся при отсутствии очевидцев не сообщил преподавателю, руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого появились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня письменного заявления пострадавшим или его родителями, или законными представителями. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней и объективной проверки

заявления о произошедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине её происхождения, показания участников урока или мероприятия и других доказательств.

1.6. Руководитель ОУ обязан выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. При несчастном случае со смертельным исходом акт выдается лицам, состоящими с погибшим в близком родстве или свойстве (законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию.

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, председателем комиссии в трехдневных срок после предоставления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в вышестоящий орган управления культурой сообщение о последствиях несчастного случая.

1.11. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.12. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают руководителя учреждения или его заместителя, который обязан:

- срочно организовать вызов скорой медицинской помощи пострадавшему;
- сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления культурой, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

- при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в течение суток направить извещение по установленной форме в органы управления и в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая.

- Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель — представитель администрации ОУ,

члены комиссии — представители педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

- Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления культурой, руководителю ОУ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д..

2.4. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно проинформировать о несчастном случае органы управления и родственников пострадавшего, в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

в учреждение, где произошел несчастный случай;

в архив органа управления культурой

пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних поездок, экскурсий, (расследуется комиссией органа управления культурой, на территории которого произошел несчастный случай). При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления культурой. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления культуры по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.7. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления культурой, образовательным учреждением.

3. Специальное расследование несчастных случаев:

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

— вышестоящему органу управления культурой по субординации;

— правоохранным органам по месту, где произошел несчастный случай.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних поездок, экскурсий или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления культурой, правоохранным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель — руководитель вышестоящего органа управления культурой или его заместитель
членов — заместитель руководителя учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

— акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

— планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

— протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

— выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

— пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

— предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;

— произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

— предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

— обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления культурой субъектов Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.9. Руководитель образовательного учреждения, органа управления культурой по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления культурой, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения:

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют муниципальные органы управления культурой.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в органы управления культурой.

Перечень документов при регистрации несчастных случаев с обучающимися в образовательном учреждении.

1. Объяснительная записка преподавателя.

2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.

4. Объяснительные очевидцев происшествия.

5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с учащимися.
10. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).
11. Медицинское заключение.