

Принято на педагогическом совете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа № 3» городского округа
город Стерлитамак Республики
Башкортостан
Протокол от 28.08.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3» городского
округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан
И.Н. Морозова
«28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано согласно пункту 2 части 1, статьи 60, части 15 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Уставу МАУ ДО «ДМШ №3».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи свидетельства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа города Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа) об обучении.

2. Выдача документов об обучении.

- 2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной или дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему успешно итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.
- 2.2. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после окончания курса обучения.
- 2.3. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей образовательной программе) являются оценками «отлично».
- 2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся:
- взамен утраченного документа об обучении;
 - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
- 2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование образовательной программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором школы.

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- специальность;
- подпись о получении свидетельства.

4.2. Книга выдачи свидетельств хранится как документ строгой отчётности.

5. Документы об обучении

5.1. Лицам, освоившим образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ, которые устанавливаются Школой по образцу и в порядке самостоятельно.

5.2. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено ФЗ "Об образовании в РФ" и Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями Школы.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5.4. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

5.5. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.