

Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО «ДМШ №3»

І. Общие положения

- 1.1 Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и ины правонарушений МАУ ДО «ДМШ №3» (далее ответственный за профилактик коррупционных и иных правонарушений, Учреждение) назначается директором. Н период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактик коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены н других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнени обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководитель Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно руководителя Учреждения.
- 1.3 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должег знать:
 - законодательство об образовании;
 - антикоррупционное законодательство;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - трудовое законодательство;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - режим работы Учреждения;
 - Антикоррупционную политику Учреждения.
- 1.4В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Антикоррупционной политикой Учреждения, уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией).

II. Функции

- 2 Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:
- 2.1 обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 2.3 обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов; ..
- 2.4 недопущение составления неофициальной отчетности и использования документов.

III. Должностные обязанности

3.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет

III. Должностные обязанности

- 3.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:
 - 3.1.1 анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в Учреждении;
 - издаваемые администрацией документы нормативного характера в аспекте противодействия коррупции.
 - 3.1.2 планирует и организует:
 - деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
 - консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников учебного процесса.
 - 3.1.3 контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;
 - 3.1.4 корректирует План мероприятий по противодействию коррупции Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
 - 3.1.5 разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - 3.1.6 обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
 - своевременное повышение квалификации работников в области противодействию коррупции;
 - контроль качества реализации образовательных и воспитательныхмероприятий в рамках реализации Программы по формированию антикоррупционного сознания обучающихся;
 - информирование администрации Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

IV. Права

- 4.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:
- знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками

- образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам Учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности руководителю Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в:
- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

V. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

С функциональными обязанностя	ми ознакомлена:		
- Cff	Checobo 1A « Od»	10	20 <i>/9</i> Γ.
(HMHMCF)	(васшифровка полимеи)	(пата)	