



- 3.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет

III. Должностные обязанности

3.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1 анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в Учреждении;
- издаваемые администрацией документы нормативного характера в аспекте противодействия коррупции.

3.1.2 планирует и организует:

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников учебного процесса.

3.1.3 контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;

3.1.4 корректирует План мероприятий по противодействию коррупции Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.1.5 разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.1.6 обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- своевременное повышение квалификации работников в области противодействия коррупции;
- контроль качества реализации образовательных и воспитательных мероприятий в рамках реализации Программы по формированию антикоррупционного сознания обучающихся;
- информирование администрации Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

IV. Права

4.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками

- образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам Учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики;
 - представлять к дисциплинарной ответственности руководителю Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
 - принимать участие в:
 - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
 - повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

V. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

С функциональными обязанностями ознакомлена:


(подпись)


(расшифровка подписи)

« 02 »

10

2019 г.

(дата)