

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель  
профкома «ДМШ №3»

Ю.З. Саниева

« 01 » сентября 2020 г.

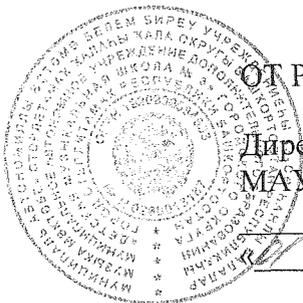


ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор  
МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Н. Морозова

« 01 » сентября 2020 г.



**ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №3» городского округа  
город Стерлитамак Республики Башкортостан  
(МАУ ДО «ДМШ №3»)  
на 2019 – 2022 г.г.**

Зарегистрировано  
Регистрационный № 16  
В Стерлитамакской городской  
организации профсоюзов  
работников культуры  
« 31 » сентября 2020 г.  
Н.В. Ключкова

Утвержден на собрании  
работников МАУ ДО  
«Детская музыкальная школа № 3»  
« 01 » сентября 2020г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЮГО-ВОСТОЧНЫЙ МЕЖРАЙОННЫЙ  
ЦЕНТР ЗАНИМОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
06  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
"07" 09 2020 г.  
Регистрационный № 140  
Подпись [Signature]

вносит изменения в Приложение № 5 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «ДМШ №3», раздел V, пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1. В учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными, продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ) по следующему режиму работы:

- Для административно-управленческого персонала (директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по АХР):

Рабочие часы с 9.00 до 18.00

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Для секретаря, библиотекаря, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам:

Рабочие часы с 9.00 до 18.00

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Для настройщика пианино и роялей, уборщицы, гардеробщицы устанавливается 6-и дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) , продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю.

- Для педагогического состава, концертмейстеров устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной воскресенье, согласно расписания занятий с учениками и концертных выступлений, продолжительность недели не более 36 часов.

II. Приложение № 3 к коллективному договору «Об оплате труда работников МАУ ДО «ДМШ №3», раздел 2, пункт 2.6 дополнить:

#### КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РАБОТНИКАМ МАУ ДО «ДМШ №3»

Наименование должности	Критерии	Максимальный коэффициент
<b>Уборщик служебных помещений</b>	- отсутствие жалоб на качество работы и нареканий к деятельности сотрудника	до 1,0
	- качественное проведение генеральных уборок.	до 1,0
	- другие основания.	до 1,0
<b>Гардеробщик</b>	- уровень этики общения с обучающимися.	до 1,0
	-соблюдение трудовой дисциплины надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	до 1,0
	- другие основания.	до 1,0

III. Приложение № 1 к «Положению об оплате труда» «Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения», раздел 3, пункт 1 дополнить:

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)
<b>Уборщик служебных помещений</b>			
1.	Оперативное выполнение заявок по уборке школы.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
3.	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5

I. Внести изменения в Приложение № 5 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «ДМШ №3», раздел V, пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1. В учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными, продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ) по следующему режиму работы:

- Для административно-управленческого персонала (директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по АХР):

Рабочие часы с 9.00 до 18.00

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Для секретаря, библиотекаря, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам:

Рабочие часы с 9.00 до 18.00

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Для настройщика пианино и роялей, уборщицы, гардеробщицы устанавливается 6-и дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) , продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю.

- Для педагогического состава, концертмейстеров устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной воскресенье, согласно расписания занятий с учениками и концертных выступлений, продолжительность недели не более 36 часов.

II. Приложение № 3 к коллективному договору «Об оплате труда работников МАУ ДО «ДМШ №3», раздел 2, пункт 2.6 дополнить:

#### КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РАБОТНИКАМ МАУ ДО «ДМШ №3»

Наименование должности	Критерии	Максимальный коэффициент
Уборщик служебных помещений	- отсутствие жалоб на качество работы и нареканий к деятельности сотрудника	до 1,0
	- качественное проведение генеральных уборок.	до 1,0
	- другие основания.	до 1,0
Гардеробщик	- уровень этики общения с обучающимися.	до 1,0
	-соблюдение трудовой дисциплины надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	до 1,0
	- другие основания.	до 1,0

III. Приложение № 1 к «Положению об оплате труда» «Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения», раздел 3, пункт 1 дополнить:

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)
<b>Уборщик служебных помещений</b>			
1.	Оперативное выполнение заявок по уборке школы.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
3.	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5

4.	Содержание школы в соответствии с требованиями СанПин.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
5.	Активное участие в ремонтных работах.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
Итого			25
<b>Гардеробщик</b>			
1.	Качество выполнения своих функциональных обязанностей, соблюдение норм и правил пожарной безопасности, норм охраны труда.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
2.	Участие в субботниках по благоустройству территории, озеленение в подготовке школы к новому учебному году проведения косметических ремонтов	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
3.	Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес обслуживающего персонала со стороны работников, родителей и обучающихся.	Месяц, квартал, полугодие, год	1-5
Итого			15

IV. Приложение № 8 к коллективному договору «Перечень профессий работников, бесплатно получающих спецодежду и моющие средства» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий работников, бесплатно получающих спецодежду и моющие средства**

В соответствии с приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36213)

№	Профессия или должность	Наименование спец.одежды, смывающих или обезвреживающих средств	Количество на год
1.	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства	3000 мл
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием	12 пар.
2.	Настройщик пианино и роялей	Твердое туалетное мыло	3600 мл
		Фартук клеенчатый	1 шт.
		Нарукавники хлопчатобумажные	2 пары
3.	Гардеробщик	Мыло или жидкие моющие средства	3000 мл
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4.	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

Главный бухгалтер

