

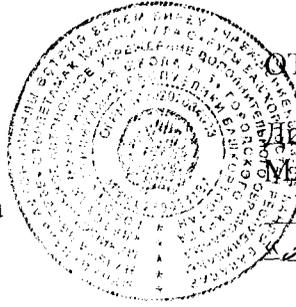


ОТ РАБОТНИКОВ:

Первичная профессиональная организация работников
СМОУ ДО «ДМШ №3»
Музыкальная школа №3
г.Стерлитамак
Республика Башкортостан

Ю.З. Саниева

24 февраля 2022 г.



ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Н. Морозова

24 февраля 2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан
(МАУ ДО «ДМШ №3»)
на 2019 – 2022 г.г.**

Зарегистрировано

Регистрационный № 1

В Стерлитамакской городской
организации профсоюзов
работников культуры

«02» _____ 2022 г.

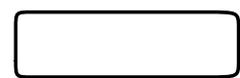
ИНН 258014840
И.В. Ключкова

Утвержден на собрании
работников МАУ ДО

«Детская музыкальная школа № 3»
Протокол от 24.02.2022 №1

25 февраля 2022
40

г. Стерлитамак
2022г.



- I. Внести изменения к Коллективному договору Приложение № 11 изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

Целью внедрения системы управления охраной труда в МАУ ДО «ДМШ №3» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МАУ ДО «ДМШ №3».

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления МАУ ДО «ДМШ №3» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Действие СУОТ распространяется на всей территории МАУ ДО «ДМШ №3».

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МАУ ДО «ДМШ №3».

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории школы. Положение о СУОТ утверждается директором МАУ ДО «ДМШ №3».

1.1. Разделы и подразделы СУОТ

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- Планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– обеспечение социального страхования работников;

– взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

– реагирование на аварийные ситуации;

– реагирование на несчастные случаи;

– реагирование на профессиональные заболевания.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

В МАУ ДО «ДМШ №3» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда:

– направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

– направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

– отражает цели в области охраны труда;

– включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

– включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

– учитывает мнение профсоюза.

Политика по охране труда доступна всем работникам МАУ ДО «ДМШ №3», а также иным лицам, находящимся в МАУ ДО «ДМШ №3».

3. Цели в области охраны труда

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МАУ ДО «ДМШ №3»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.2. Обязанности в сфере охраны труда:

4.2.1 МАУ ДО «ДМШ №3»:

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;
- определяет ответственность своих заместителей, специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;

–организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

–обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

–допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

–осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

–своевременно информирует органы государственной власти о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

–принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

б) работник:

–обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

–проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению школы;

–проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате и несчастных случаев в школе;

–участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

–о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает директору и действует по его указанию;

–извещает директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

в) специалист охраны труда:

–организует функционирование системы управления охраной труда;

–осуществляет руководство организационной работой по охране труда в школе;

–организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

–осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

–контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

–осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

–участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

–участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

–участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

–участвует в управлении профессиональными рисками;

–организует и проводит проверки состояния охраны труда;

–организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

–дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

–участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

г) директор:

–обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

–обеспечивает функционирование СУОТ;

–несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

–распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

–содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

–обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

–организует проведение подготовки по охране труда;

–участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

–участвует в организации управления профессиональными рисками;

–участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности МАУ ДО «ДМШ №3», устанавливаются:

- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- порядок учета микротравм;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда работников МАУ ДО «ДМШ №3» на 2022–2023 годы.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по МАУ ДО «ДМШ №3»;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда.

5.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МАУ ДО «ДМШ №3»:

- а) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим зарядом;
- б) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- в) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в МАУ ДО «ДМШ №3» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

5.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

5.8. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

б) перечень должностей работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МАУ ДО «ДМШ №3» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. В МАУ ДО «ДМШ №3» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

–оценка фактического состояния условий труда;

–регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

– оценка фактического состояния условий труда

6.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

7. Реагирование на несчастные случаи

7.1. В целях предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеланий, обусловленных производственными факторами осуществляется:

– изучение и анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеланий, обусловленных производственными факторами;

– разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма и профзаболеваний, а также контроль за их выполнением;

– доведение приказов и других руководящих документов вышестоящих органов по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний до сведения работников учреждения.

7.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МАУ ДО «ДМШ №3» устанавливается порядок расследования, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

7.3. Расследование и учет несчастных случаев осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. Управление документами СУОТ

Организация управления документами СУОТ в МАУ ДО «ДМШ №3» содержит:

– формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

– процессы обеспечения охраны труда и контроля.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, оформляются приказом.

В МАУ ДО «ДМШ №3» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о СУОТ МАУ ДО «ДМШ №3» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

9.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

9.3. При разработке данного Положения использованы документы:

а) приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

б) Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

в) Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

г) Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

д) Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».