

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«Детская музыкальная школа №3»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
И.Н. Морозова  
« 14 » *января* 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке информирования работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений учреждении

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками учреждения, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
  - 1) работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
  - 2) уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 3) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан в течение одного рабочего дня письменно уведомить работодателя, указав все обстоятельства известные ему.  
При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество работника учреждения;
  - 2) контактный телефон;
  - 3) замещаемая должность;
  - 4) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 5) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 6) обстоятельства, при которых произошло склонения работника к совершению коррупционных правонарушений:
    - дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение;
    - предложенная выгода;
    - иные обстоятельства обращения;
  - 7) подпись уведомителя;
  - 8) дата составления уведомления.
6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в автономном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в автономном учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки сведений, содержащихся в



уведомлении, может быть продлен руководителем учреждения при поступлении мотивированного обращения одного из членов комиссии.

8. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения приказом учреждения создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения и рекомендация передать материалы работы комиссии в правоохранительные органы.