

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №3» городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан

от « 01 » ноября 2022 г. № 119а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и интересов Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные сокращения, используемые в настоящем Положении:

а) Администрация - Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

б) виновные лица - работники Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и учреждения

в) Городской округ - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан;

г) Учреждение - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Учреждения и Администрации по вопросу правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

о взыскании средств по денежным обязательствам учреждения; содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета учреждения;

г) осуществлении контроля за исполнением настоящего Положения.

1.3. Целью взаимодействия Учреждения и Администрации является защита интересов Городского округа при обращении взыскания на средства бюджета городского округа и учреждения.

1.4. Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения взыскания средств по денежным обязательствам учреждения;

б) повышение эффективности защиты интересов учреждения и Администрации при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета учреждения и городского округа;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета учреждения и городского округа;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет городского округа ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.2. Приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за ведение регламентируемой деятельности - ответственное должностное лицо.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов учреждения и городского округа в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам Учреждения, директор Учреждения:

а) доводит в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до Администрации информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

б) доводит в течение трех рабочих дней до Администрации о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, получении актов прокурорского реагирования, возникновении судебных споров о защите чести, достоинства и деловой репутации, нарушении трудового законодательства, привлечении должностных лиц к административной или уголовной ответственности с приложением копий исковых заявлений, определений, постановлений и иных процессуальных документов, а также копии актов прокурорского реагирования;

в) обеспечивает участие ответственного должностного лица в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

г) совместно с Администрацией принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

д) несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

Для реализации возложенных задач директор Учреждения и

ответственное должностное лицо Учреждения обязаны:

детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к учреждению требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;

вести учет судебных дел;

принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта, в случае нецелесообразности готовить мотивированное заключение;

представлять заместителю главы Администрации по правовым и имущественным вопросам отчет по судебным делам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением копий судебных актов, вступивших в законную силу. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и (или) взыскание средств учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗЫСКАНИЯ С ВИНОВНЫХ ЛИЦ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ

3.1. Директор Учреждения независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности, а также принимает меры по снижению им выплат стимулирующего характера.

3.2. Директор Учреждения в каждом случае взыскания средств бюджета городского округа и Учреждения в срок не позднее 30 дней со дня исполнения судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа и учреждения, принимают следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету городского округа и учреждения:

устанавливает виновных лиц;

проводит проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляют результаты проверки соответствующим актом;

издаёт приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании приказа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

несёт персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Положением в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и учреждения.

3.3. В рамках организации взаимодействия по вопросам привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету городского округа и учреждения, а также возмещения в бюджет городского округа ущерба, Учреждение направляет в Финансовое управление Администрации сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету городского округа и учреждения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету городского округа и Учреждения. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

Учреждение направляет по запросу Финансового управления Администрации информацию о принятых мерах по установлению виновного лица, причинившего вред бюджету городского округа и Учреждения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Городского округа, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Финансовым управлением Администрации, по иным обязательствам – в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее – УФССП РФ по РБ).

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов Администрации и Учреждения со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, учреждение незамедлительно исполняет требования исполнительного

документа в сроки, установленные постановлением УФССП РФ по РБ.

4.4. Ответственное должностное лицо Учреждения представляет в Администрацию информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований настоящего Положения.

5.2. Общий контроль за полнотой и своевременностью исполнения настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

5.3. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственное должностное лицо Учреждения.

Приложение N 1

к Положению об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

ОТЧЕТ
по судебным делам _____ за период _____ 20 ____ года
МАУ ДО «ДМШ №3»

N п/п	N дела	Истец	Ответчи к	Треть и лица	Суд, рассматри вающий дело	Категория иска	Сумма исковых требовани й (тыс. руб.)	Период предъявле ния требовани й	Решение суда первой инстанции	Судебный акт суда апелляцио нной инстанции	Судебный акт суда кассационн ой инстанции	Судебный акт суда надзорной инстанции	Сумма удовлетворенны х требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа (тыс. руб.)	Сумма неудовлетворен ных требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа (тыс. руб.)
1			2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор МАУ ДО «ДМШ №3»



И.Н. Морозова

Приложение N 2

к Положению об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

СВЕДЕНИЯ

о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, МАУ ДО «ДМШ №3»

Дата, N судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа, учреждения городского округа	Дата исполнения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа, учреждения городского округа	Сумма, взысканная по исполнению документа (тыс. руб.)	Исполнен			Категория судебного спора	Ф.И.О. виновного лица работника организации-должника	N, дата приказа должника или решения суда о взыскании ущерба с виновного лица	Взыскиваемая сумма по приказу или решению суда (тыс. руб.)	Взыскано фактически на отчетную дату с виновного лица (тыс. руб.)
			с лицевого счета по учету средств городского округа (тыс. руб.)	с лицевого счета бюджетных и автономных учреждений (тыс. руб.)	с лицевого счета по учету средств от приносящей доход деятельности (тыс. руб.)					
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Директор МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Н. Морозова

Приложение N 3

к Положению об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

ИНФОРМАЦИЯ
 об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

N п/п	Дата возбуждения исполнительного производства	Реквизиты исполнительного документа и судебного акта	Наименование должника	Ф.И.О./наименование взыскателя	Требования к должнику	Информация о принятых мерах по окончании исполнительных производств территориальными органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7



Директор МАУДО «ДМУШ №3»



И.Н. Морозова

Приложение N 4

к Положению об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

ИНФОРМАЦИЯ

о полученных исковых заявлениях о взыскании средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и МАУ ДО «ДМШ №3»

N п/п	Истец	Ответчик	Третьи лица	Суд, рассматривающий дело	Предмет иска	Цена иска (тыс. руб.)	Дата судебного заседания
1	2,	3	4	5	6	7	8



Директор МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Н. Морозова