

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАУ ДО «ДМШ №3»
И.И. Морозова
«23» октября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МАУ ДО «ДМШ №3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте (далее – Положение) устанавливает порядок допуска работников, обучающихся, посетителей и правила поведения в МАУ ДО «ДМШ №3» (далее – учреждение).

1.2. Помимо Положения, пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении регулируется:

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

– ГОСТ Р58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования

к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение на дежурного сотрудника охраны.

Охрана объекта учреждения осуществляется на основе заключенных договоров с сотрудником частных охранных организаций. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте обеспечиваются сотрудником частной охранной организации.

1.4. Сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на основании списков преподавателей и сотрудников, утвержденных директором школы.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на:

- всех сотрудников школы, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся. Данное положение доводится до всех преподавателей и сотрудников учреждения, а также работников охраны под подпись. В начале учебного года заместитель директора по АХР проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками школы.

- по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.6. Учреждение может вводить дополнительные требования к пропускному и внутриобъектовому режиму с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации, установления уровня террористической опасности.

1.7. Дополнительные требования могут быть также введены на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по вопросам обеспечения безопасности.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения прохода (выхода) работников, обучающихся и посетителей на территорию и в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, проноса (выноса) материальных ценностей;

- исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения;

- обеспечения безопасности учреждения, защиты жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей;
- предупреждения угроз террористической и экстремистской направленности;
- защиты имущества и материальных ценностей учреждения.

2.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасной выход.

2.3. Входная дверь оборудована домофонной системой, запасной выход оборудуется легко открываемыми изнутри прочными запорами. При входе в здание установлен арочный металлодетектор.

2.4. Заместителю директора по АХР осуществлять каждые 2 часа осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.5. Запасной выход открываются только с разрешения директора (заместителя директора АХР). На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.6. Вход обучающихся в здание школы на занятия осуществляется самостоятельно с обязательной записью в журнале регистрации обучающихся и посетителей МАУ ДО «ДМШ №3».

2.7. Сотрудники школы проходят в здание школы без предъявления документов по спискам, утвержденным директором школы, с обязательной регистрацией в журнале регистрации работников МАУ ДО «ДМШ №3».

2.8. Родители (законные представители) могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неуточное время или время, указанное сотрудниками школы, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей. Преподаватель, пригласивший родителей в школу, спускается на первый этаж и там встречает приглашенных. При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий преподаватели передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора школы (заместителя директора АХР). Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.6. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

2.7. Нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем преподавателя дополнительного образования.

2.8. Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.

2.9. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, только к центральному входу школы.

2.10. Лицами, имеющими право беспрепятственного прохода на объект учреждения при предъявлении служебного удостоверения, являются:

- сотрудники ФСБ России, ФСО России, ГФС России и полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;
- прокуроры органов прокуратуры Российской Федерации при осуществлении возложенных на них полномочий;
- работники МАУ ДО «ДМШ №3»;
- работники органов местного самоуправления МР/ГО/МО при осуществлении возложенных на них полномочий.

О прибытии указанных лиц работник охраны незамедлительно сообщает в приемную директора учреждения.

2.11. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР.

2.12. Занятия в школе проводить с 8.00 часов до 20.00 часов. Воскресенье – не рабочий день.

2.13. Уборщикам производственных и служебных помещений разрешено находиться в здании школы в рабочие дни до 20.00 часов.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы

- после проведенного их досмотра, исключаящего пронос запрещенных;
- предметов в здание учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.2. Материальные ценности выносятся из здания школы только с разрешения заместителя директора по АХР.

3.3. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в школу.

3.4. В случае, если посетитель не предъявил к осмотру ручную кладь и отказался покинуть учреждение, сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора по АХР) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет меры по вызову наряда ГБР.

3.5. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый порядок – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил обязательными для выполнения лицами, находящимися на охраняемом объекте (территории) учреждения, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся с учетом действующего законодательства Российской Федерации об антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, занимаемых структурными подразделениями учреждения, порядка их содержания, соблюдения и выполнения мер пожарной безопасности, являются их руководители.

4.2. Сотрудники отмечают время прихода и ухода в журнале регистрации работников МАУ ДО «ДМШ №3», находящемся на посту охраны, который является основанием для приема-передачи помещений школы под охрану.

4.3. Покидая помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру. Ключи от кабинетов сдаются охране.

4.4. По окончании работы школы, после ухода всех сотрудников, в 20.00 часов сотрудники охраны осуществляют внутренний обход школы по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).

4.4. Организация и контроль за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдение внутреннего режима в учреждении ложится на директора школы и заместителей директора.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании школы.

4.6. Не допускается оставление ключей в замках.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях учреждения только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с планами эвакуации.

4.9. Все работники учреждения, обучающиеся должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной охраны (01 или 112).

4.6. В здании школы запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- проводить скрытые фото-, видеосъемки элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных и критических элементов объекта учреждения;
- проводить фотографирование, видео- и киносъемки с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съемок документальных и художественных фильмов без соответствующего разрешения директора;
- курить на объекте учреждения;
- применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ с оформлением наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- запускать беспилотные воздушные судна;
- применять пиротехнические изделия;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.7. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу в МАУ ДО «ДМШ №3»:

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- порох, снаряженные патроны;
- огнестрельное, холодное, травматическое, газовое оружие;
- взрывчатые вещества и их компоненты;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- биологически опасные вещества;
- воспламеняющиеся твердые вещества;
- токсичные и радиоактивные вещества;
- едкие вещества;
- баллоны с горючим газом (пропан, бутан и т.п.), с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также баллоны с токсичными газами.