



ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель

профкома «ДМШ №3»

И.И. Хусаинова

«06» сентября 2024 г.



ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор

МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Н. Морозова

«06» сентября 2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан
(МАУ ДО «ДМШ №3»)
на 2022 – 2025 г.г.**

Зарегистрировано
 Регистрационный № 10
 Стерлитамакская
 городская
 организация профсоюзов
 Республики
 Башкортостан
 2024 г.
 И.В. Ключкова

Утвержден на собрании
 работников МАУ ДО
 «Детская музыкальная школа № 3»
 Протокол от 04.09.2024 №4

Филиал ГКУ РЦЗН по городу Стерлитамак
 и Стерлитамакскому району
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 «06» сентября 2024 г.
 Регистрационный номер 172
 Подпись [Signature]

г. Стерлитамак
 2024г.

1. Внести изменения и дополнения в «Изменения и дополнения к коллективному договору МАУ ДО «ДМШ №3» от 07.08.2024 п. 6.4. изложить в следующей редакции:

6.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:

- персональный повышающий коэффициент;
- стимулирующие выплаты и премирование работников.

Персональный повышающий коэффициент устанавливаются на основании критериев для установления персонального повышающего коэффициента работникам МАУ «ДМШ №3».

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения (Приложение №1 к положению об оплате труда).

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РАБОТНИКАМ МАУ ДО «ДМШ №3»

Наименование должности	Критерии	Максимальный коэффициент
Заместитель директора по учебной работе	- разработка нормативных и технологических документов, своевременная и качественная подготовка отчетности, документооборота в Учреждении;	до 1,0
	- работа с Интернет-ресурсами по созданию и поддержанию благоприятного имиджа школы, привлечению новых пользователей;	до 1,0
	- установление деловых отношений с различными организациями.	до 1,0
Заместитель директора по АХР	- своевременная и качественная подготовка отчетности, разработка нормативных и технологических документов в Учреждении;	до 1,0
	- создание условий эффективного использования материальных и финансовых ресурсов;	до 1,0
	- обеспечение условий для учебного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности;	до 1,0
	- организация мероприятий по программе энергосбережения;	до 1,0
	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей;	до 1,0
	- организация мероприятий по обеспечению выполнения программы «Доступная среда».	до 1,0
Преподаватель, концертмейстер	- отсутствие жалоб на качество работы и нареканий к деятельности преподавателя, концертмейстера	до 1,0
	- уровень этики общения с обучающимися	до 1,0
	- своевременное и качественное ведение соответствующей школьной документации (журналы, дневники, отчеты и др.)	до 1,0
Библиотекарь	- выполнение и перевыполнение основных показателей: число читателей, посещаемость, книговыдача, количество мероприятий;	до 1,0
	- исполнительская дисциплина (своевременное предоставление планов, отчетов ответов на запросы), отсутствие замечаний со стороны руководства;	до 1,0
	- использование новых культурно-досуговых, информационных (социальных) технологий в деятельности библиотеки;	до 1,0
	- организация прохождения ежегодных медицинских осмотров сотрудниками учреждения.	до 1,0

Секретарь	- степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1,0
	- своевременное и качественное ведение документооборота на основе использования современных информационных технологий и оргтехники	до 1,0
	- специфика работы с разными типами учреждений (МКУ «Центр учета и обслуживания» г. Стерлитамак, Башинформсвязь и др.)	до 1,0
	- другие основания	до 1,0
Специалист по кадрам	- степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1,0
	- специфика работы с разными типами учреждений (ЦЗН г. Стерлитамака, управление по труду и соц.защите населения, управление ПФР)	до 1,0
	- разработка должностных инструкций с учетом профессиональных стандартов	до 1,0
	- участие в подготовке документации для награждения сотрудников и для аттестации педагогических работников.	до 1,0
	- другие основания	до 1,0
Специалист по охране труда	- степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1,0
	- своевременное и качественное ведение документооборота на основе использования современных информационных технологий и оргтехники	до 1,0
	- другие основания	до 1,0
Настройщик пианино и роялей	- отсутствие жалоб на качество работы и нареканий к деятельности сотрудника	до 1,0
	- степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1,0
	- другие основания.	до 1,0
Уборщик служебных помещений	- отсутствие жалоб на качество работы и нареканий к деятельности сотрудника	до 1,0
	- качественное проведение генеральных уборок.	до 1,0
	- другие основания.	до 1,0
Гардеробщик	- уровень этики общения с обучающимися.	до 1,0
	-соблюдение трудовой дисциплины надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	до 1,0
	- другие основания.	до 1,0

Работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере не более 3000 рублей при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

Действие изменений распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2024 года.

2. Внести изменения и дополнения в «Изменения и дополнения к коллективному договору МАУ ДО «ДМШ №3» от 07.08.2024 п. 5.2.6. изложить в следующей редакции:

п. 5.2.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленной в соответствии с действующим у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Сверхурочная работа определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Действие изменений распространяется на отношения, возникшие с 01.09.2024 года.