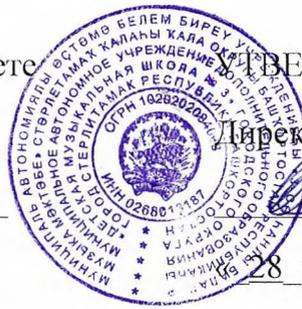


Принято на педагогическом совете

МАУ ДО «ДМШ №3»

протокол № 1 от 30.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДМШ №3»

И.Н. Морозова

28 » августа 20 23 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее — Правила приема) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее — общеразвивающая программа) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее — Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статьи 55; статьи 75; части 6 статьи 83; на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, Уставом Учреждения.

2. Правила приема

2.1. Преимущественным правом поступления в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются физические лица в возрасте до 17 лет включительно в зависимости от вида образовательной программы вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень общеразвивающих программ, по которым объявляет прием и количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента учащихся, утвержденной муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

2.3. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации общеразвивающей образовательной программы, ее спецификой и устанавливается ежегодно для каждой образовательной программы.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5. До начала фактического посещения Учреждения ребёнком, родитель (законный представитель) ребенка, должен ознакомиться с локальными актами, регламентирующими учебный процесс в Учреждении.

2.6. В случае отсутствия свободных мест по выбранной дополнительной общеразвивающей образовательной программе, Учреждение вправе предложить родителю (законному представителю), поступление на другую общеразвивающую образовательную программу.

3. Порядок оформления и предоставления документов

3.1. Приём документов осуществляется, как правило, в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. Даты начала и окончания приема заявлений утверждаются ежегодно приказом директора.

3.2. Заявление представляется заявителем в Учреждение лично или в электронной форме (посредством электронной почты, электронных сервисов) в срок, определяемый Учреждением в своем локальном нормативном акте. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений заявитель получает посредством личного или телефонного обращения в Учреждение, оказывающее услуги, через сайт Учреждения.

3.3. Заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства) со страницей прописки и вместе с заявлением предоставить следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта), либо копию заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка (паспорта) — в случае, если свидетельство о рождении ребенка (паспорт) частично или полностью составлено на иностранном языке;

фотографию ребенка (размером 3x4);

согласие на обработку персональных данных;

академическую справку (в случае поступления из другого образовательного учреждения, реализующего общеразвивающие программы).

При желании заявитель может предъявить документы, характеризующие ребенка, например, портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения. Документы от заявителя принимаются при наличии их полного перечня. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. По факту приема заявления работник Учреждения осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю документ, удостоверяющий факт подачи заявления, по форме, разработанной Учреждением самостоятельно.

При личном обращении в Учреждение прием и регистрация заявления составляет не более тридцати минут с момента предоставления заявления, при подаче в электронном виде регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления документов.

3.5. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:

- возраст поступающего не соответствует возрастным требованиям для обучения по выбранной программе;
- текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- наличие незаполненных граф в заявлении;
- представлен не полный пакет документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

4. Порядок зачисления детей в Учреждение

4.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам является заявление по форме и предоставление документов.

4.2. Очередность зачисления складывается в соответствии с датой подачи заявления.

4.3. Приказ на зачисление издается директором Учреждения не позднее 3-х рабочих дней с момента окончания приема в Учреждение.