

Принято на педагогическом совете
МАУ ДО «ДМШ №3»
протокол № 3 от 30.12.2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДМШ №3»
И.Н. Морозова

30.12.2025

**Регламент работы
по приемной комиссии
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2. Регламент определяет порядок организации работы, формирования, состав и деятельность комиссии по приему в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Школа).

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Состав приёмной комиссии утверждается руководителем Школы. Состав приёмной комиссии формируется из педагогических работников школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Всего не менее пяти человек.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Школы. Председатель осуществляет общее руководство деятельности комиссии.

2.3. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует ее работу, а также выполняет функции, связанные с техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

2.4. Приёмная комиссия осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения

соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности.

2.5. Решение комиссии по приёму принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов право решающего голоса обладает председательствующий. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6. Комиссия по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору формирует пофамильный список поступающих, с учётом муниципального задания.

3. Сроки работы приемной комиссии

Приемная комиссия работает по утвержденному графику в составе, утверждённом приказом руководителя Школы.