

Принято на педагогическом совете  
МАУ ДО «ДМШ №3»  
протокол № 3 от 30.12.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДМШ №3»  
И.Н. Морозова

30.12.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в качестве локального нормативного акта в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года №468, уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа). Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и функции комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.2. Основными задачами комиссии по индивидуальному отбору поступающих является: обеспечение соблюдений прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости работы комиссий, объективности оценки творческих способностей и физических данных поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

### 2. Задачи, функции и организация работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих проводит приемные испытания - прослушивания, собеседования в соответствии с Правилами приема, Порядком приема поступающих в Школу.

2.2. Основной задачей комиссии по отбору поступающих в МАУ ДО «ДМШ №3» ГО г. Стерлитамак РБ является выявление творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.3. Для выполнения поставленных задач комиссия по индивидуальному отбору поступающих реализует следующие функции:

2.3.1. Проводит индивидуальный отбор поступающих в форме прослушивания, собеседования.

2.3.2. Проводит индивидуальный отбор поступающих в соответствии с

установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой для проведения индивидуального отбора поступающих.

### **3. Состав комиссии по индивидуальному отбору детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программ отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации общеобразовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в приемную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Отбор детей проводится в форме прослушивания, собеседования. Отбор детей проводится с 1 по 15 июня текущего года.

4.2. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве

Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора передаются в Приемную комиссию и объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.