

Принято на педагогическом совете
МАУ ДО «ДМШ №3»
протокол № 3 от 30.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДМШ №3»
И.Н. Морозова

30.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальном автономном учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» (далее - Школа).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации, повышения объективности оценки способностей поступающих в школу искусств, обеспечения соблюдения прав личности.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации, которые получены в ходе их проведения.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

2.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Родители (законные представители) обучающихся и поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция)

в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

3.2. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3.3. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры испытаний;
- связанным с нарушением правил поведения на испытаниях.

3.5. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию и комиссию по итоговой аттестации перед началом вступительных испытаний или промежуточной, итоговой аттестации, а не после их сдачи.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Повторное проведение отбора детей проводится не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.