

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3» городского округа г. Стерлитамак
Республики Башкортостан



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.И.Хусаинова
«11» ноября 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДМШ №3
И.Н.Морозова
«11» ноября 2025г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ (ИОТ-01-2025)

г. Стерлитамак

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - учреждение) образовательное учреждение дополнительного образования.

1.2. Основная деятельность учреждения – это дополнительное музыкальное образование детей, а именно: обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, теоретическим дисциплинам.

Адрес учреждения: 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Худайбердина, дом 27. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» располагается по адресу г.Стерлитамак, ул. Худайбердина д. 27 во встроенно-пристроенном 2-х этажном помещении 9-ти этажного жилого дома. Закрепленной территории МАУ ДО «ДМШ №3» не имеет. Общая площадь помещения: 751,7 м².

На первом этаже располагается фойе музыкальной школы, вахта, гардероб, хоровой класс, административные кабинеты и педагогические классы, комната для персонала.

Второй этаж занимает конференцзал, классы теоретических дисциплин, классы специальных дисциплин, хранилище музыкальных инструментов, кабинет теоретических дисциплин.

1.3. В школе имеется материально-техническая база: музыкальные инструменты (пианино, аккордеоны, клавишные инструменты, духовые инструменты и струнные инструменты), комплект для занятий эстрадного ансамбля (ударная установка, синтезаторы), видео и аудио аппаратура, ноутбук, комплекты сценической одежды и обуви.

1.4. В школе имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава) эвакуационные планы и опознавательные знаки направления выхода. В здании 2 эвакуационных выхода на первом этаже.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье

работника. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.3.Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.4.Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда. Специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.5.Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории учреждения, обучающиеся в учреждении дополнительного образования, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

2.6.Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения дополнительного образования и утвержденной в установленном порядке работодателем учреждения.

2.7.Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит специалист по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим

инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.8.Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы. По истечении трех дней после приема на работу проводится обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда. Периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

2.9.Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более двух месяцев;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.10. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1 Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции,

обеспечить здоровые и безопасные условия труда и соответствующую оплату труда.

3.2 Трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет, в случаях получения основного образования в 15 лет, а для выполнения легкой работы в свободное от учебы время с согласия опекунов или родителей с 14 лет. Трудовые договоры бывают срочные (не более пяти лет) и бессрочные.

3.3 Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, лицам до 16 лет - 24 часа, от 16 до 18 лет - 36 часов.

В учреждении установлен следующий режим работы:

- для административно-управленческого персонала: директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР;
- учебно-вспомогательного персонала: специалист по охране труда, специалист по кадрам, библиотекарь, секретарь.

Понедельник		с 9-00 до 18-00 Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для специалиста по охране труда и секретаря устанавливается 5 – дневная рабочая неделя с двумя выходными, продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю:

Понедельник		с 9-00ч. до 18-00ч. Перерыв на обед: с 13-00ч. до 14-00ч.
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.4 Для педагогического состава, концертмейстеров устанавливается ненормированный рабочий день, согласно расписания занятий с обучающимися и концертных выступлений с перерывом на обед не менее 30 минут.

3.5 Для сотрудников (настройщик пианино и роялей) устанавливается 6 – и дневная рабочая неделя, продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю с одним выходным днем.

3.6 Для преподавателей Администрация учреждения ведет учет рабочего времени в установленном порядке. Применение сверхурочных работ допускается в случае необходимости. Сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

3.7 Администрация ведет точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником, и производит их оплату в соответствии с действующим законодательством. Работа в выходные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения (ст.113 ТК РФ).

3.8 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.152 ТК РФ).

3.9 Запрещается в рабочее время отвлекать работников от их непосредственной работы для проведения общественных мероприятий. Ежегодный оплачиваемый отпуск обслуживающему персоналу предоставляется продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам и концертмейстерам 56 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется работнику по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении. Очередность предоставляемых ежегодных отпусков устанавливается администрацией с учетом необходимого обеспечения нормального процесса работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на новый год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения работников.

3.10 Работники предприятия обязаны: работать честно, добросовестно, с высокой ответственностью за порученную работу, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности:

- своевременно и тщательно выполнять порученные задания;
- не допускать ошибок при оформлении документов;
- соблюдать требования по охране труда, технике общей и пожарной безопасности;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, затрудняющих нормальную работу, сообщать о случившемся администрации;
- содержать свое рабочее место, музыкальные инструменты и оборудование в порядке и чистоте;
- беречь и укреплять собственное учреждение, эффективно использовать оборудование, экономично и рационально расходовать материалы, электроэнергию;
- честно и справедливо относиться к коллегам, уважать достоинство каждого работника учреждения, не обманывать и не делать ложных заявлений;
- не допускать грубых, резких выражений при общении с коллегами.

Работники учреждения несут также личную ответственность за сохранность, полученного для работы имущества.

Работникам запрещаются следующие действия:

- выражение национального и религиозного презрения;
- сексуальные домогательства к другим работникам;
- угрозы в адрес коллег;
- грубость в отношении с клиентами и коллегами;
- ношение оружия любого типа;
- использование и хранение наркотиков;
- появление на работе в нетрезвом состоянии и распитие спиртных напитков на рабочем месте;
- взяточничество, отношение по принципу «ты мне - я тебе»;
- занятия посторонними делами или личным бизнесом в помещении учреждения и в рабочее время;
- использование оборудования учреждения, его телефонов, материалов для выполнения работы, не связанной с деятельностью учреждения, и в личных целях.
- круг обязанностей работников определен должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Все сотрудники учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. За нарушение или невыполнение Правил администрация применяет к виновным лицам дисциплинарные взыскания.

3.11 Администрация предприятия обязана:

- рационально организовывать труд работников, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние музыкальных инструментов, нормативные запасы материалов и канцелярских принадлежностей, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;
- создавать условия для производительного труда путем внедрения новых форм организации учебного процесса;
- совершенствовать организацию оплаты труда, способствовать росту заинтересованности работников в результатах их личного труда, экономично и рационально расходовать ФОТ, выдавать заработную плату в установленные сроки;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, применять меры дисциплинарного взыскания к нарушителям; – соблюдать трудовое законодательство, правила общей и пожарной безопасности, своевременно проводить с сотрудниками инструктажи – по ТБ, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности, медицинские осмотры работающих, принимать меры по профилактике производственного травматизма;
- содействовать повышению деловой и производственной квалификации работающих;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников;
- выполнять условия коллективного договора. Администрация исполняет обязанности в соответствии с Уставом учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ.

4.1. В процессе работы человеку приходится сталкиваться со множеством факторов, которые могут оказать на него вредное или опасное воздействие.

Для учреждения характерны следующие опасные факторы, действующие на работников это:

- повышенный уровень шума;
- воздействие электрического тока;
- физические и психофизические нагрузки;
- зрительное утомление при длительной работе с документами;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в классах;

– перенапряжение голосового аппарата при игре на духовых инструментах, занятиях по вокалу и на хоре.

4.2. Перечисленные факторы оказывают различное воздействие на организм при определенных условиях. Скорость и степень воздействия на организм человека зависит от характера его разрушающей способности, одни медленно действуют на организм, вызывая профзаболевание, другие быстро, следствием чего является производственная травма. Все неблагоприятные факторы производства подразделяются на опасные и вредные, а зона, где возможно их воздействие опасная зона.

Опасные – это факторы, воздействие которых может привести к травме или внезапному ухудшению состояния здоровья.

Вредные – приводят к ухудшению работоспособности и в дальнейшем к профзаболеванию.

5. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ.

Для обозначения опасной зоны применяются:

1. Знаки безопасности;
2. Сигнализация цветовая и звуковая;
3. Ограждения;
4. Предохранительные устройства;
5. Блокирующие устройства и т.п.

Для привлечения внимания работника к опасным и вредным факторам установлены знаки безопасности:

Красный - запрещающий, применяется для окраски внутренних поверхностей крышек, отключающих устройств, пожарной техники («Вход запрещен!», «Не курить!» и т.д.).

Желтый - предупреждающий, возможная опасность, применяется для окраски конструкций оборудования, которые могут нанести травму.

Ограждения на границах опасных зон, поверхностей, крышек кожухов, негабаритные места. («Осторожно, работает кран!», «Осторожно, ЛВЖ!», и т.д.).

Синий - предписывающая информация, («Работать в спецодежде!», «Работать в очках!» и т.д.).

Зеленый – безопасность, («Работать здесь», «Запасный выход»).

Для того, чтобы избежать возможной травмы, каждое рабочее место должно быть организовано так, чтобы была обеспечена максимальная безопасность работников, удобство при обслуживании и ремонте оборудования.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему нужно прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1. На рабочем месте должны быть размещены в необходимом количестве стеллажи, тумбочки, ящики необходимые для работы.

2. Рабочая зона должна иметь освещение не менее 200-500 люкс, при необходимости более точных работ устанавливается дополнительное местное освещение.

6. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА.

6.1. Основными причинами травм и несчастных случаев являются:

- отсутствие инструктажа или обучения пострадавшего;
- неправильная организация рабочих мест;
- неисправность защитных средств, спецодежды;
- отсутствие необходимых ограждений, блокировок, сигнализации;
- неисправное состояние оборудования, инструмента;
- применение неправильных приемов работы;
- нарушение правил личной гигиены, правил и инструкций по охране труда.

6.2. Своевременное устранение данных причин способствует снижению травматизма на рабочем месте.

7. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА.

7.1. Особую опасность в организации представляет электричество. Основными причинами несчастных случаев от воздействия электрического тока являются:

- случайное прикосновение или приближение на опасное расстояние к токоведущим частям;
- проявление электрического напряжения на металлических конструктивных частях электрооборудования (корпусах, кожухах и т.д.) в результате повреждения изоляции или других причин;
- появление напряжения на отключенных токоведущих частях, на которых работают люди, вследствие ошибочного включения.

7.2. Основные средства защиты от воздействия электрического тока – это средства способные длительное время выдержать рабочее напряжение до 1000В:

- изолирующие штанги;
- изолирующие измерительные клещи;

- указатели напряжения;
- изолирующие инструменты;
- диэлектрические перчатки, коврики, калоши.

7.3. Прежде, чем приступить к работе необходимо:

1. Осмотреть электрооборудование.

2. Произвести проверку комплектности и надежности крепления деталей.

3. Провести проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

4. Провести проверку четкости работы выключателя.

5. Использовать только штатные приспособления.

6. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное оборудование.

7. Включение электрического оборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку (для бытовых приборов).

8. Работник при работе с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

9. При работе электрооборудования запрещается:

- а. оставлять включенное оборудование без надзора;
- б. передавать электрооборудование лицам, не имеющим право с ними работать;
- в. ударять по электрооборудованию;
- г. снимать средства защиты;
- д. дергать за подводящий провод для отключения;
- е. держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- ж. натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- з. ставить на кабель, шнур, посторонние предметы;
- и. допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
- к. производить разборку и ремонт электрооборудования.

10. Работник обязан выполнять на оборудовании только ту работу, для которой оно предназначено.

11. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования, работа должна быть приостановлена, а неисправность устранена.

12. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

8. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ

8.1. Для снижения воздействия вредных и опасных факторов применяются специальные средства защиты.

8.2. Средства защиты (СЗ) — это средства, применение которых предотвращает или уменьшает воздействие вредных факторов. Средства защиты подразделяются на коллективные и индивидуальные.

8.3. Средства коллективной защиты - это средства, предназначенные для защиты двух и более работающих, например:

- для нормализации воздушной среды - вентиляция, отопление, кондиционирование;
- для нормализации освещения - осветительные приборы, светозащитные устройства;
- для защиты от электромагнитного воздействия - оградительные устройства, защитные экраны, знаки безопасности.

8.4. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - средства, предназначенные для защиты одного человека от воздействия вредных факторов на тело, голову, ноги, руки, органы дыхания, глаза, и т.д.

8.5. К средствам индивидуальной защиты работающих относятся: спецодежда, спецобувь, устройства и приспособления, которыми пользуется рабочий для защиты от воздействия производственных факторов, предупреждения производственного травматизма или иных нарушений здоровья.

8.6. Спецодежда предназначена для защиты тела человека от соприкосновения с загрязняющими веществами, воздействия пыли, влаги, лучистой энергии, агрессивных жидкостей, искр и брызг расплавленного металла, высоких температур и т.п.

8.7. При выполнении работ необходимо соблюдать правила ношения спецодежды. Так, например, при работе на станках следует строго следить за тем, чтобы не было развевающихся концов, рукава плотно облегли руку, применение завязок запрещено, так как они могут быть захвачены вращающимися частями машины, волосы должны быть убраны подголовной убор.

8.8. Для защиты глаз и лица от механических повреждений, воздействия агрессивных жидкостей, потоков лучистой энергии применяются защитные щитки, очки с простыми стеклами, сетчатые или с необходимыми по роду работ светофильтрами.

8.9. Для защиты работающего от воздействия шума, там, где невозможно снижение шума до допустимой величины, применяются беруши, специальные наушники и т.п.

8.10. Для защиты органов дыхания рабочий обязан пользоваться респираторами, противогазами, обеспечивающими очистку от вредных

8.11. Для защиты головы от механических повреждений служат различного рода каски, представляющие собой жесткие, прочные головные уборы, способные амортизировать удар.

8.12. Обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и Правилами по обеспечению работников спецодеждой №51 от 18.12.98 г. в соответствии с нормами и сроками носки. На усмотрение администрации допускается замена одного вида спецодежды на другой (по согласованию с инспектором управления охраны труда), например комбинезон на халат и т.п.

8.13. Выдача согласно типовых норм - это необходимый минимум, который обязателен на любом предприятии и в организации.

Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности включаются в себестоимость продукции, работ и услуг. Такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, респираторы, защитные каски и т.п. не указанные в Типовых нормах, могут быть выданы работодателем на основании аттестации рабочих мест со сроком носки до износа.

8.14. Выдаваемые работающим средства защиты должны приниматься комиссией по приемке, для проверки на соответствие сертификатам. Работодатель обязан заменить или отремонтировать спецодежду и спецобувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки, по независящим от работающих причинам с составлением соответствующих актов.

8.15. Время пользования теплой спецодеждой устанавливается работодателем с учетом местных климатических условий. Рабочим и временным работникам выдается спецодежда в соответствии с типовыми нормами. При совмещении профессий дополнительно к основной профессии выдается спецодежда по смежной профессии.

9. Требования пожарной безопасности.

9.1. Понятие пожарной безопасности означает состояние объекта, при котором исключается возможность пожара. В случае возникновения

пожара в первую очередь необходимо предотвратить воздействие его на людей и обеспечить сохранность материальных ценностей.

9.2. Пожарными факторами являются:

- открытый огонь, искры;
- повышенная температура воздуха и предметов;
- ядовитые продукты горения, дым, пониженная концентрация кислорода;
- обрушение и повреждение зданий, а также взрыв.

9.3. Меры обеспечения пожарной безопасности

1. Обеспечение пожарной безопасности на предприятиях и в организациях возлагается на их руководителей.

2. Заведующая хозяйством и другие должностные лица обязаны соблюдать соответствующий противопожарный режим, обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, пожарных рукавов, огнетушителей.

3. Все поступающие на работу должны пройти противопожарный инструктаж.

4. Применять негорючие и трудно горючие материалы вместо пожароопасных, ограничивать применения горючих веществ.

5. Не загромождать и не закрывать проходы и проезды.

6. Промасленную ветошь, тряпки убирать в специальные металлические ящики для отходов и в конце смены удалять из помещения.

7. При работе с огнеопасными материалами строго соблюдать противопожарные требования. И иметь на рабочем месте для тушения пожара песок, воду, огнетушители и т.п.

8. Средства огнетушения применять в соответствии с инструкциями в зависимости от характера горящего вещества.

9. Каждый рабочий или служащий при пожаре или загорании обязан немедленно:

Сообщить о пожаре в пожарную охрану по тел. 01 и руководителю

- сообщить по телефону;
- адрес объекта;
- место возникновения пожара;
- свою фамилию;
- направить человека встречать пожарную бригаду, сообщить, как быстрее можно подъехать к зданию
- задействовать план эвакуации и открыть эвакуационные выходы.
- ориентироваться по знакам направления выхода.

- вывести людей в безопасное место в соответствии с планом эвакуации. Проверить все ли эвакуированы. Место встречи эвакуированных – в торце здания справа. (ответственные: директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе)
- приступить к тушению пожара первичными средствами согласно боевого расчета (персонал свободный от эвакуации детей)
- использовать огнетушители и пожарные рукава (назначены ответственные за работу с огнетушителями и пожарными рукавами согласно боевого расчета);
- использовать индивидуальные средства защиты при пожаре: капюшон защитный «Феникс» или покрыть голову плотной тканью

9. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

9.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ все несчастные случаи, профзаболевания и аварии на производстве подлежат учету и расследованию в порядке, установленном Постановлением №73 от 24.10.2002г. Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».

9.2. Ответственность за организацию своевременного расследования и учета несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин несчастного случая несет работодатель.

9.3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе нанесенная другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, в том числе, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть работника, если они произошли:

в течение рабочего времени на территории организации или вне ее (в том числе во время установленных перерывов), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы или при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в производственных целях по распоряжению работодателя (его представителя) либо по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика;

при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного техногенного характера;

при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах работодателя (его представителя) или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

9.4. При несчастном случае на производстве руководитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами.

9.5. Результаты расследования несчастного случая на производстве, вызвавшего потерю трудоспособности не менее 1 рабочего дня оформляется актом формы Н-1 в 4-х экземплярах, которые утверждаются работодателем, и хранятся на предприятии в течение 45 лет.

9.6. Несчастные случаи на производстве расследуются в течение 3-х дней. В случае со смертельным исходом, групповые или тяжелые - в течение 15 дней. Те несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено расследуются по заявлению в течение месяца.

9.7. Подлежат расследованию, но не относятся к производственным травмы, полученные:

- а) по пути следования из дома и домой на общественном транспорте (оформляется актом свободной формы);
- б) если смерть наступила в результате естественных причин;
- в) если смерть наступила в результате алкогольного или наркотического опьянения;
- г) если смерть наступила в результате уголовно наказуемого деяния.